MODE D'EMPLOI

SITE INTERNET



Pour toute question concernant le site internet : webmaster@barreaulyon.com

SOMMAIRE



Préambule	2
Espace public Page d'accueil du nouveau site	3
Passer de l'espace public à l'espace privé	4
 Page d'accueil Navigation générale Le contenu des menus E-Toque Consulter les permanences Donner une permanence Se proposer pour récupérer une permanence Offrir une disponibilité sur une date Consulter l'agenda du Barreau Trouver une formation 	5 8 9 10 11 12 13
Contact	15

Contact

PREAMBULE



Quels sont les objectifs de ce nouveau site ?

- > vous faire gagner du temps,
- > une consultation adaptée à tous les supports,
- > mieux mettre en avant les services rendus par l'Ordre.
- > s'adapter au succès de certains services,
- > donner une image plus moderne et plus humaine.

• Pourquoi consulter le site internet du Barreau ?

- > **Vous tenir informé** de l'actualité de la profession et de votre Barreau.
- > Accéder à des services exclusifs et gratuits,
- > Participer à la vie de votre Ordre.

· L'espace privé du site : c'est quoi ?

Le site propose un accès privé, exclusivement réservé aux avocats, accessible via un identifiant et un mot de passe.

Vous ne les avez pas ? Vous les avez perdus ?

Ecrivez à <u>webmaster@barreaulyon.com</u> en précisant vos nom, prénom et n° d'affilié CNBF.

Rendez-vous sur www.barreaulyon.com



QUELLES NOUVEAUTES POUR LE SITE?

Vous recherchez une formation? le lieu d'une commission? la date d'un événement ?

Rendez-vous dans les outils pratiques > Agenda du Barreau

>> Retrouvez dans un calendrier toutes les informations concernant les **commissions**, les **formations** et les **événements** (date, lieu, horaire)

Vous souhaitez tout savoir sur vos permanences ?

Rendez-vous dans les outils pratiques > calendrier et échange de permanences

- >> **Visualisez** en un coup d'œil vos dates et l'intitulé de permanences dans un calendrier,
- >> Faites savoir que vous êtes disponible pour effectuer une permanence un jour précis grâce à la fonctionnalité « offrir une disponibilité »
- >> Echangez vos permanences en un seul clic!

Annuaire des avocats

Accessible

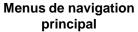
depuis n'importe

quelle page

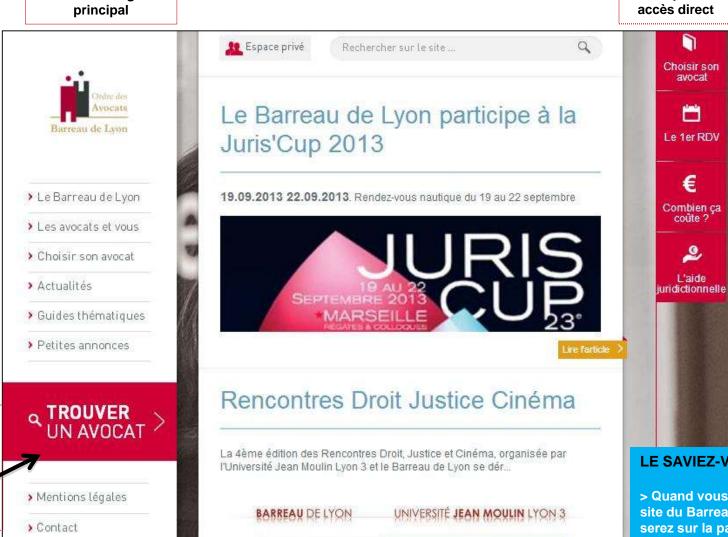
du site

Espace public PAGE D'ACCUEIL DU NOUVEAU SITE





Rubriques en accès direct



LE SAVIEZ-VOUS ?

- > Quand vous vous connectez au site du Barreau de Lyon, vous serez sur la page d'accueil de l'espace public par défaut > Rendez-vous sur
- www.barreaulyon.com

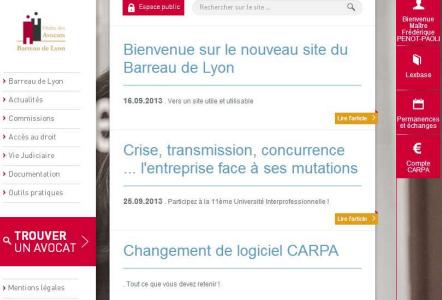


> Contact

PASSER DE L'ESPACE PUBLIC A L'ESPACE PRIVE







- 1. Cliquez sur l'icône « Espace Privé » Lespace privé
- 2. Entrez votre identifiant et votre mot de passe
- 3. Bienvenue sur la page d'accueil de la partie privée du site

LE SAVIEZ-VOUS ?

- > L'accès privé est exclusivement réservé aux avocats et accessible via identifiant et mot de passe.
- > Vous ne les retrouvez pas ? Envoyez un mail à webmaster@barreaulyon.com en précisant vos nom, prénom et n° d'affilié CNBF.

ASCTUCE:

> Vous ne savez-plus si vous naviguez dans l'espace public ou privé ? Regardez la rubrique en accès direct sur la droite de la page, si vos nom et prénom apparaissent, c'est que vous êtes dans l'espace privé.



PAGE D'ACCUEIL DE L'ESPACE PRIVE







NAVIGATION GENERALE - ESPACE PRIVE





ASTUCE

> Cliquez ici pour dérouler le menu et avoir accès à toutes Vos informations

MON PROFIL

Accédez à votre fiche d'identité avocat

- Configurez votre e-toque
- Retrouvez vos infos ordinales (N° CNBF, toque, inscription, prestation serment)
 - Signalez une information erronée

E TOQUE

Consultez votre e-toque.

Un problème avec votre e-toque ? Envoyez un mail à webmaster@barreaulyon.com



LE CONTENU DES MENUS





- > Barreau de Lyon
- Actualités
- > Commissions
- > Accès au droit
- > Vie Judiciaire
- Documentation
- Outils pratiques

TROUVER **UN AVOCAT**

- > Mentions légales
- Contact

ACTUALITES

Retrouvez les informations suivantes :

- Toutes les news de la profession et du Barreau,
- **Télébâton** (newsletter hebdomadaire du Barreau),
- DROIT A LA PAROLE (journal trimestriel du Barreau),
- Blog du bâtonnier (faites part de vos remarques au bâtonnier),

VIE JUDICIAIRE

Retrouvez toutes les informations judiciaires dont le

rôle des référés et les plumitifs

DOCUMENTATION

Retrouvez les documents suivants :

- Textes de la profession d'avocat (RIN, RIL, loi, décrets...),
- Contrats d'assurance (RCP, prévoyance),
- Guides pratiques réalisés par les commissions du Barreau (collaboration,...),
- Ressources de la Bibliothèque du Palais,
- Documentation juridique Lexbase complète (jurisprudence, revues, encyclopédies...).

OUTILS PRATIQUES

Retrouvez les informations suivantes :

- Agenda du Barreau (Dates des commissions, formations et événements),
- Calendrier et échange de permanences,
- Petites annonces destinées exclusivement aux avocats (offre et demande d'emploi, location ou autres services),



L'e-Toque est une adresse mail que le Barreau de Lyon attribue à chaque avocat lyonnais. (élaborée sur la forme de <u>nom.prenom@avocat-conseil.fr</u>)

L'Ordre communique avec vous en utilisant cette adresse. Vos confrères, les magistrats et le public l'utilisent également. Il est donc indispensable de la consulter régulièrement.

Pour consulter votre e-Toque, vous avez le choix entre trois possibilités :

•Rediriger les messages envoyés sur votre e-Toque vers une autre adresse mail, personnelle ou professionnelle. Vous n'aurez ainsi que cette dernière à consulter. Aucune copie ne sera conservée sur le portail. Vous pouvez effectuer cette redirection sur la page suivante : *Mon Espace personnel > Mon profil*

•Configurer votre logiciel pour envoyer et recevoir les messages de votre e-Toque. Plus d'information sur la page : *Mon Espace personnel > Mon profil*

•Vous rendre dans l'espace privé du site, à la rubrique suivante : Mon Espace personnel > e-Toque

Blenvenue Maître Frédérique PENOT-PAOLI Mon profil

ATTENTION

- > Ne choisissez qu'une seule manière de consulter votre e-Toque parmi les trois proposées.
- > Si, par exemple, vous configurez votre logiciel et redirigez vos messages, vous risquez de ne pas les recevoir.

CONSULTER LES PERMANENCES



> Accueil > Outils pratiques > Permanences

Permanences



Offrir une disponibilité

Pas d'avocat disponible ce jour.

Permanence Avocat Statut ETR Astreinte Droits des Etrangers devant le JLD (titulaire 1) GAV Intervenant pénal classique (titulaire 3) GAV Intervenant pénal classique (titulaire 4) GAV Intervenant pénal classique (titulaire 4) Maître Manuella SPEE GAV Intervenant pénal classique (titulaire 4) Maître Béatrice DE 600 MICHELENA

>> COMMENT CONSULTER LE CALENDRIER DES PERMANENCES ?

Cliquez sur l'accès direct « Calendrier des permanences » à droite du site ou sélectionnez le menu Outils pratiques > calendrier et échange de permanences

>> VISUALISEZ D'UN COUP D'ŒIL VOS PERMANENCES

- → A l'arrivée sur le calendrier, la date du jour est sélectionnée par défaut. Pour choisir un mois donné, faites défiler grâce aux flèches de droite et de gauche du calendrier
- → **Une case rouge** signifie que vous effectuez une permanence ce jour là. Cliquez sur la date de votre permanence pour plus d'informations. Le type de permanence et son statut apparaissent sous le calendrier.

L'icône verte confirme que vous effectuez la permanence.

>> CONSULTEZ TOUTES LES PERMANENCES D'UNE JOURNEE

- A l'arrivée sur le calendrier, la date du jour est sélectionnée par défaut. Pour choisir un mois donné, faites défiler grâce aux flèches de droite et de gauche du calendrier
- → Cliquez sur une date pour consulter les permanences prévues ce jour. La liste des permanences (type et avocat) s'affiche sous le calendrier.



DONNER UNE PERMANENCE





Terrialience	Avocat	Statut
ETR Astreinte Droits des Etrangers devant le JLD (titulaire 1)	Maître Frédérique PENOT- PAOLI	00
GAV Intervenant pénal classique (titulaire 3)	Maître Lucie DAVY	0
GAV Intervenant pénal classique (titulaire 4)	Maître Manuella SPEE	Ø
GAV Intervenant pénal classique (titulaire 2)	Maître Béatrice DE MICHELENA	0

Je ne peux pas assurer ma permanence du **Lundi**16 Septembre 2013. Je souhaite donc la rendre
disponible pour qu'elle soit récupérée par un
confrère.

Je value

>> DONNER UNE PERMANENCE

Vous ne pouvez pas assurer votre permanence ? Rendez la disponible pour vos confrères.

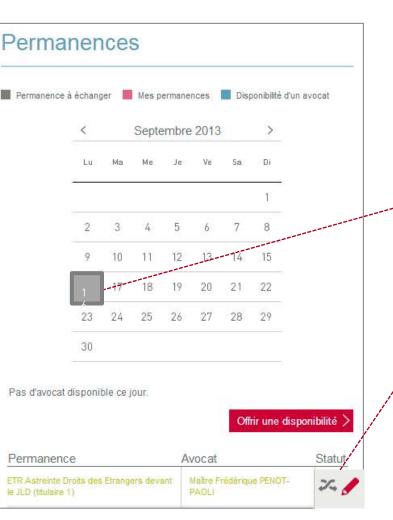
- → **Sélectionnez le jour** de votre permanence à échanger,
- → L'icône verte avec le stylo signifie que vous pouvez modifier le statut de cette permanence. Si vous ne pouvez pas assurer cette permanence, indiquez le en cliquant sur l'icône verte.
- → Une fenêtre s'ouvre et vous invite à confirmer votre indisponibilité à la date choisie,
- → Si vous souhaitez rendre disponible cette permanence pour vos confrères, cliquez sur « je valide»,
- → Désormais, la date de la permanence à donner apparaîtra en grise dans le calendrier et un picto gris apparaîtra à côté de la permanence à prendre.

	<		Septe	embr	e 2013	Ĕ.	>	
	Lu	Ма	Me	Je	Ve	Sa	Di	
	<i>5</i>						1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	X.
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
ETR Astreinte Di le JLD (titulaire 1		Etrang	ers devi	ant	Maître F PAOLI	rédériqu	ie PENOT-	J. 1



Espace privé SE PROPOSER POUR RECUPERER UNE PERMANENCE





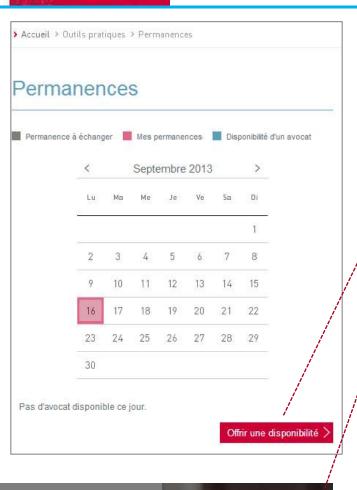
>> SE PROPOSER POUR RECUPERER UNE PERMANENCE

Vous êtes intéressé pour récupérer une permanence à échanger ? Proposez vous pour l'effectuer

- → **Une case grise** signifie qu'une permanence est à échanger,
- → Cliquez sur la case grise pour sélectionner une permanence à échanger,
- → Sous le calendrier des permanences, cliquez sur l'icône grise avec le stylo, pour signifier que vous vous proposez pour cette permanence
- → Le service de l'Ordre qui gère les permanences sera automatiquement informé de votre souhait de récupérer cette permanence et tiendra compte de cette information.



OFFRIR UNE DISPONIBILITE



Je suis disponible le Samedi 28 Septembre 2013 pour récupérer une permanence. Ve Je valide

>> OFFRIR UNE DISPONIBILITE SUR UNE DATE

Faites savoir que vous êtes disponible pour effectuer une permanence un jour précis grâce à la fonctionnalité « offrir une disponibilité »

- → Sélectionnez la date à laquelle vous souhaitez déclarer une disponibilité,
- → Cliquez sur l'icône « offrir une disponibilité »,
- → Une fenêtre s'ouvre et vous invite à confirmer votre disponibilité à la date choisie,
- → Si vous souhaitez vous rendre disponible, cliquez sur « je valide»,
- √ → Désormais, la date proposée en disponibilité apparaîtra en bleue dans le calendrier,
- → Le service de l'Ordre qui gère les permanences sera automatiquement informé de votre disponibilité et tiendra compte de cette information pour l'attribution des permanences si une permanence est à pourvoir.

<		Septe		>		
Lu	Ма	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
3	24	25	26	27	28	29
30						



CONSULTER L'AGENDA DU BARREAU



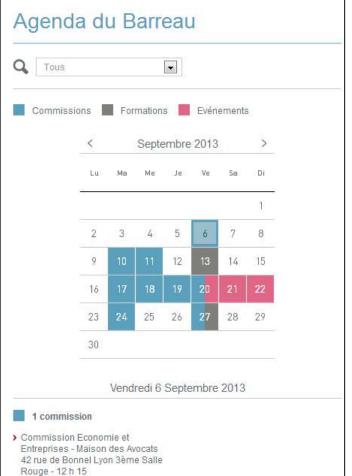


>> TOUT SAVOIR SUR LES COMMISSIONS OUVERTES, LES FORMATIONS ET LES EVENEMENTS

Vous cherchez des informations sur une commission ouverte? Une formation ? Un événement ?

Rendez-vous dans l'agenda du Barreau

→ Sélectionnez dans le menu de gauche « Outils pratique » puis « Agenda du Barreau »



- → Les cases bleues signifient qu'une ou plusieurs commissions ouvertes se réunissent à cette date.
- Cliquez dessus pour obtenir le nom de la commission, le lieu et l'horaire
- → Les cases grises signifient qu'une ou plusieurs formations ont lieu à cette date. Cliquez dessus pour obtenir plus d'informations
- → Les cases roses signifient qu'un ou plusieurs événements du Barreau ont lieu à cette date. Cliquez dessus pour obtenir plus d'informations
- → Les cases bicolores ou tricolores signifient qu'une commission, formation ou un événement ont lieu le même jour

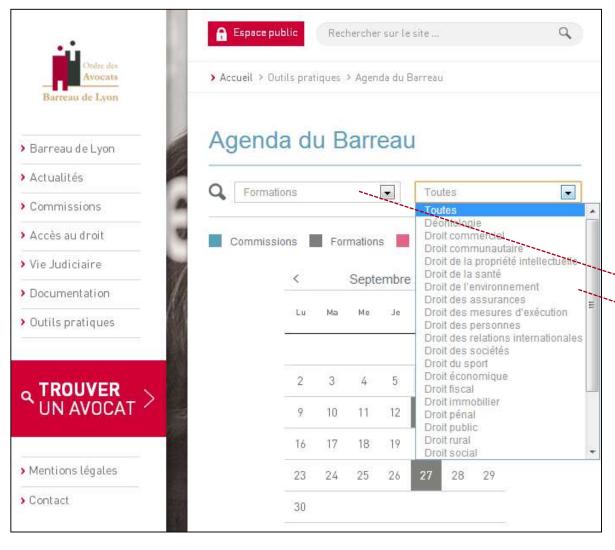
LE SAVIEZ-VOUS ?

- > Les commissions ouvertes sont accessibles à tous les avocats du Barreau de Lyon.
- > Vous souhaitez rejoindre une commission du Barreau ? Consultez la rubrique « Commissions » pour trouver les coordonnées de la secrétaire de commission et l'en informer.



TROUVER UNE FORMATION





>> TROUVER UNE FORMATION

Menu Outils pratique > Agenda du Barreau

- Une case grisée dans le calendrier signifie qu'une formation est dispensée ce jour.
- · Vous cherchez une formation ?
 - Consultez les formations date par date en cliquant sur les cases grises et retrouvez toutes les informations sous le calendrier

ou

 Sélectionnez dans le menu déroulant à côté de la loupe «Formations» puis sélectionnez le type de formation recherché via le menu déroulant.

UNE QUESTION RELATIVE AU SITE INTERNET?



>> POUR TOUTES QUESTIONS RELATIVES AU SITE INTERNET, A VOS IDENTIFIANTS, A L'E-TOQUE, A L'ADRESSE MAIL @avocat-conseil.fr :

Adressez un mail à <u>webmaster@barreaulyon.com</u> en précisant votre nom, prénom et n° d'affilié CNBF.